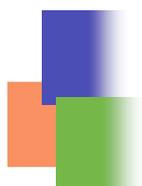


Mise à jour :  
25 OCTOBRE 2021



**La Communication en Action**

# **LE LIVRET D'ACCUEIL D'ACTION COMM'**



# Sommaire

## La Formation en action

### ❖ L' Accueil d'Action Comm' .....P3

Qui ?

Où ? (lieux, locaux)

Comment ? (Conditions et durée)

### ❖ La formation – Mode d'emploi .....P7

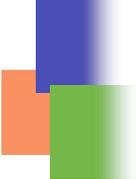
Se former

Les domaines de formation

Suivis et Accompagnement

### ❖ Mon engagement qualité .....P10

### ❖ Conclusion .....P11



# L'Accueil d'Action Comm'

## ■ Qui ?

- Tous Publics : Actifs salariés ou non, demandeurs d'emploi, Jeunes porteurs de projets, PSH (prise en compte cas particulier, contraintes et adaptations), ...
- Dirigeante, responsable de l'Organisme de Formation Action Comm', votre formatrice **Michèle Guidicelli** vous accueille dès votre première prise de contact.
  - (Connaitre et analyser vos besoins et vos conditions d'engagement.
  - Etablir votre programme de formation adapté à votre demande.)

Au 1er jour dès le début de la formation

- Accueil en présentiel ou de manière digitale
- Vous présenter la formation, le cadre, le temps ...

## ■ Où ?

- Les locaux, qui vous accueillent, dépendent du type de prise en charge possible pour vous:
  - Soit dans votre entreprise (intra entreprise)
  - Soit dans un local loué (adapté et conforme pour vous recevoir, respectant les normes d'accessibilité et de sécurité en vigueur, prise en compte aussi des PSH si annoncés au moment de la demande ou décelés)
  - Soit au Centre de formation Projets à Ile-Rousse.
- L'accessibilité aux personnes handicapées est prise en compte et anticipée (questionnaire pour la location de salle spécifique)

# L'Accueil d'Action Comm'

## ■ COMMENT?

**Action Comm' vous propose** des formations personnalisées et complètement établies selon un cahier de charges avec la (les) personne(s) décisionnaires de l'entreprise.

### ■ Les pré requis

- Pas de prérequis nécessaires en général
- Si prérequis utile, cela est spécifié dès la demande ou l'analyse des besoins.
- Cas particuliers, PSH, prise en compte au moment de l'analyse des besoins, contraintes adaptation en lien si besoin des organismes compétents

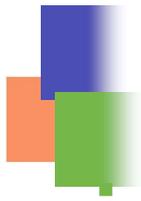
### ■ Les délais d'accès

- Ils sont à accès prédéfinis par le financeur. (Pré requis, objectifs, durée dates entrée /sortie, type de validation).
- Minimum d'un mois entre la demande et le début de la formation (pour tenir compte des délais de montage de dossier avec les OPCO)
- Pour les demandeurs d'emploi, les délais d'accès sont en lien avec leur mode de financement et leur conventionnement. L'entrée est proposée par « Action Comm' » en concertation avec le demandeur et validée par Pôle emploi.

### ■ En présentiel, Distanciel ou Mixte.

### ■ Moyens pédagogiques, méthodes, ressources matérielles

- Méthodes actives et interrogatives
- Apport théoriques et méthodologiques
- Jeux de rôle, avec utilisation vidéo selon les possibilités.
- Participation des stagiaires, leurs expériences, leurs réussites, leurs difficultés
- Engagement d'actions par chaque participant en fin de stage
- Supports de fiches de savoir-faire ou livret papier ou numérique.
- Utilisation des outils PNL et des bases de l'A.T.
- Adaptation des supports si possible pour les PSH

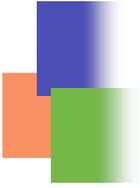


# L'Accueil d'Action Comm'

## COMMENT?

**Action Comm' vous propose** des formations personnalisées et complètement établies selon un cahier de charges avec la (les) personne(s) décisionnaires de l'entreprise.

- Le matériel nécessaire pour l'animation de formation et pour votre confort d'apprentissage sont prévus
  - Matériel vidéo ou audio (Vidéoprojecteur , caméra..)
  - Ressources bureautiques si besoin
  - Espace détente (boissons chaudes/froides)
  - Adaptation aux profils particuliers des personnes en situation de handicap, temps d'accueil, de formation, de supports,...
  
- **Méthodes d'évaluation**
  - Tout au long de la formation par l'évaluation des mises en situation, jeux de rôles, quiz, tests..
  - A la fin de la formation « évaluation à chaud » (débriefing oral et questionnaire..)
  - Un suivi quelques semaines ou mois après le formation ( « évaluation à froid, enquête de satisfaction..)
  - Adaptation aux PSH
  
- **Coût : personnalisé avec Prise en charge possible**
  - Par les organismes Collecteurs Agrées à qui vous versez vos cotisations au titre du financement de la formation professionnelle continue.
  - Etude personnalisée et montage de votre dossier.
  - Le coût pédagogique d'une journée varie de 500 € à 1200€ HT selon la spécialité et le programme sur mesure, défini après analyse de vos objectifs, pour un nombre défini de stagiaires
  
- *Le financement de la formation dépend du statut de la personne qui suit la formation. Me joindre au 06 11 30 47.51 pour vous informer du coût et des prises en charge des formations et des délais et modalités d'accès.*



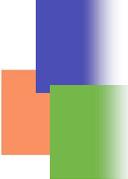
# L'Accueil d'Action Comm'

- **Combien (la durée)**
  - Les formations d'Action Comm' sont dites courtes. Elles durent en général entre 1 jour et 4 jours (en 2 fois 2 jours), selon les objectifs opérationnels de l'entreprise .
  - Action Comm' est disponible et s'adapte au temps possible pour l'entreprise . Les contenus sont alors adaptés.
  
- **Annulation du stage.**
  - Les cas d'annulations sont traités dans les CGV

Leur lecture et signature, avec la mention « Lu et approuvé » et une condition à l'accès à tous nos stages au même titre que l'acceptation du règlement intérieur.
  
- **Convocation au stage**

Après confirmation de votre inscription, une convocation vous sera adressée précisant les dates, lieu et horaires de stage.

Mise à jour : 25 OCTOBRE 2021



# La formation – Mode d'emploi

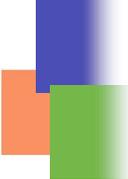
## Se former

### Se former, c'est :

- Gagner en compétences, en savoir-faire, savoir-être, employabilité, compétitivité,
- Connaître et se donner les moyens de mieux répondre aux nouvelles attentes du marché,
- Positiver son image et Développer son autonomie

### Se former avec Action Comm', c'est :

1. Être dans un premier temps : conseillé, orienté, vers le choix d'un objectif professionnel et le cursus de formation le mieux adapté pour y atteindre.
2. Être accompagné par une formatrice qualifiée dans les domaines de compétences de Action Comm' .
3. Privilégier et adapter des modalités d'appropriation des savoirs et compétences, qui vont à l'essentiel, enrichies de cas réels, de mises en situations professionnelles, de partages d'expériences.
4. Être positionné régulièrement par des restitutions dont la validation conditionne la suite de votre parcours.
5. Vous garantir un accompagnement attentif, convivial et d'échange sur vos sujets de préoccupations personnelles, des contraintes ou difficultés éventuelles dans votre parcours de formation.
6. Recueillir vos appréciations, vous en remercier et en tenir compte s'il y a lieu, pour une amélioration de la qualité de nos prestations.



# La formation – Mode d'emploi

## Les domaines de formation Suivis et Accompagnement

### Communication relationnelle

Comportement et Relation

Management

Cohésion d'équipe

Gestion des émotions, Gestion du stress

### Accompagnement au Changement

Coaching et Accompagnement Professionnel

Bilan de Compétences

VAE

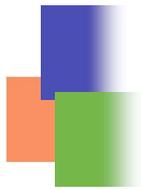
### Commerce et performance

Techniques d'Accueil

Techniques de Vente

### Positionnements, Bilan, évaluation de la formation, suivis

- Questionnaire, tests avant début de formation; idem en fin de formation.
- Exercices, cas pratiques. Quizz, QCM, tests, tout au long des formations
- Questionnaire évaluation à chaud, en fin de formation
- Evaluation et suivi court terme et long terme après le formation

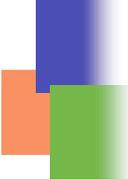


# La formation – Mode d'emploi

## Les domaines de formation Suivis et Accompagnement

***ACTION COMM' vous assiste du début à la fin de votre objectif:***

- La personnalisation complète d'un projet : après la recherche de vos besoins spécifiques, et la contextualisation de votre objectif, Action Comm' élabore une action de formation ou d'accompagnement propre à votre entreprise et qui vous convient avec des critères d'évaluation préalablement établis.
  - **Analyse** globale et spécifique des aspects de votre **objectif** : stratégique, communication, humain, organisationnel.
  - **Savoir-faire** professionnel pour des solutions pertinentes et originales, issues de son expérience.
  - **Réflexion objective** d'un tiers extérieur à l'entreprise, sachant concilier les différents intérêts de chacun.
  - **Accompagnement** d'un véritable partenaire, **disponible** et à l'écoute, connaissant parfaitement le tissu économique local.
  - **Adaptation** possible aux personnes avec un handicap (Accueil, temps et durée, modalités et évaluations..)
- La garantie d'un suivi pour continuer à apporter de la valeur ajoutée à l'issue de la mission.



## Mon engagement qualité

N° d'enregistrement auprès du Préfet de Région Corse **94 20 20968 20**  
SIRET de Action Comm' : **824 913 638 00015**

L'Organisme de Formation répond à l'ensemble des critères du décret qualité des formations, Référencé au DATADOCK

Les critères qualités visés sont, notamment les suivants :

- L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé, en tenant compte des objectifs pédagogiques.
- L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics de stagiaires,
- L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement de l'offre de formation,
- La qualification professionnelle et la formation continue du personnel chargé des formations,
- Les conditions d'information du public de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus,
- La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires.

Qualification en cours pour le décret qualité « Qualiopi »

# Conclusion

## ■ CONTACT :

- Je suis à votre écoute pour vous apporter des informations complémentaires sur le contenu des formations, des accompagnements et les méthodes pédagogiques utilisées.
- Votre accueil téléphonique : 06 11 30 47 51 du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00 et samedi matin.
- Adresse courriel : [action.comm@free.fr](mailto:action.comm@free.fr)
- Site Internet : [https:// www.action-comm.com](https://www.action-comm.com)

## ■ EN COURS ET/OU A L'ISSUE DES FORMATIONS :

- Une attestation individuelle des acquis de formation est délivrée,
- La facture et l'attestation de présence sont envoyées à l'employeur et/ou financeur.

## ■ DOMAINES D'INTERVENTION :

- Accompagnement professionnel,
- Formation professionnelle continue pour adultes, pour les compétences en terme de communication relationnelle (communication, comportement, management, cohésion, vente)

## ■ FORMATION SUR MESURE :

- Décrivez votre demande sur la page contact de notre site ou par courriel. Un recueil des besoins et attentes sera peut-être nécessaire pour mieux cerner votre problématique, les attendus et comprendre le contexte de cette demande de formation et je prendrai contact avec vous.
- Après notre ou nos entretiens, une proposition détaillée vous sera transmise par courriel ou amenée sur place.

*« ils ne savaient pas que c'était impossible, alors ils l'ont fait » M.Twain*

Mise à jour : 25 OCTOBRE 2021